

**ZMLUVA O DIELO**

č. 3/2014

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

**Čl. I.
Zmluvné strany****Objednávateľ:**

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Zákamenné
so sídlom Zákamenné 559, 029 56 Zákamenné
IČO: 00632848
DIČ: 2020573379
Štatutárny zástupca: JUDr. PhDr. Adriana Adamicová, riaditeľka DSS a ZPS
Zástupca objednávateľa zodpovedný za vecné plnenie zmluvy:
Bankové spojenie: Prima Banka a.s.
Číslo účtu: 4050832110/5600
Telefón: 043/5592515
Fax: 043/5524049
E-mail: dsszakam@vuczilina.sk

(Ďalej len objednávateľ „Domov sociálnych služieb a ZPS“)

Dodávateľ:

HECKO-JURIS s.r.o
so sídlom 92101 Piešťany M. Bela č. 48
IČO: 44850816
IČ DPH: 2022858981
Štatutárny zástupca: JUDr. Viliam Hečko
Bankové spojenie: Peňažný ústav: ČSOB
Číslo účtu: 4008749540
Telefón: 0910123987
FAX: 0337744032
E-mail: hecko-juris@stonline.sk
Dodávateľ je platcom DPH.

(Ďalej len „dodávateľ“)



Čl. II. Predmet diela

- 2.1 **Predmetom tejto zmluvy je pre objednávateľa zhotoviť dielo „Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov v informačných systémoch prevádzkovateľa“** v zmysle platnej legislatívy SR, ktoré bude po implementácii štatutárnym zástupcom organizácie do chodu organizácie, zabezpečovať vymedzenie rozsahu a spôsob primeraných bezpečnostných opatrení organizácie (technických, organizačných a personálnych), potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na informačné systémy z hľadiska narušenia ich bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti.(ďalej len „Bezpečnostný projekt“ alebo dielo).
- 2.2 **Bezpečnostný projekt bude obsahovať:**
- 2.2.1 **Vstupnú analýzu súčasného stavu ochrany osobných údajov** v organizácii a získanie relevantných podkladov k vypracovaniu predmetnej dokumentácie;
- 2.2.2 **Analýzu bezpečnosti informačných systémov**, určených na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb, dôverných a chránených údajov prevádzkovateľa, ako podrobný rozbor stavu bezpečnosti informačných systémov prevádzkovaných v organizácii, ktorá zahŕňa:
- a) **Kvalitatívnu analýzu rizík**, v rámci ktorej sa identifikujú hrozby pôsobiace na jednotlivé aktíva informačných systémov v organizácii spôsobilé narušiť ich bezpečnosť alebo funkčnosť;
- Výsledkom kvalitatívnej analýzy rizík je:
- Zoznam hrozieb;
 - Analýza a kvantifikácia možných ohrození a rizík;
 - Riziká narušenia funkčnosti a bezpečnosti aktív IS;
 - Zoznam aktív informačných systémov;
 - Návrhy na minimalizáciu a elimináciu nežiaducich vplyvov rizík;
 - Návrhy na elimináciu nežiaducich rizík v automatizovaných IS a neautomatizovaných IS vedených listinných spôsobom;
 - Zoznam nepokrytých ohrození a rizík;
 - Použitie bezpečnostných štandardov na ochranu IS;
 - Posúdenie zhody použitých bezpečnostných opatrení s bezpečnostnými štandardmi;
 - Systém hodnotenia zhody;
 - Vyhodnotenie zhody podľa jednotlivých opatrení;
 - Sumárne zhodnotenie rizík a zvyškových rizík, ktoré môžu ohroziť dôvernosť, integritu a dostupnosť spracúvaných osobných údajov, s uvedením rozsahu možného rizika a návrhov opatrení, ktoré eliminujú alebo minimalizujú vplyv rizík, s vymedzením súpisu nepokrytých rizík);
- b) **Použitie bezpečnostných štandardov** a určenie iných metód a prostriedkov ochrany osobných údajov;
- c) **Posúdenie zhody navrhnutých bezpečnostných opatrení** s použitými bezpečnostnými štandardmi, metódami a prostriedkami.



2.2.3 Posúdenie a ustanovenie optimálneho variantu ochrany osobných údajov
v organizácii.

2.2.4. Bezpečnostný zámer, vymedzujúci základné bezpečnostné ciele organizácie, ktoré je potrebné dosiahnuť na ochranu informačných systémov pred ohrozením ich bezpečnosti zahŕňa:

- a) Formuláciu základných bezpečnostných cieľov a minimálne požadovaných bezpečnostných opatrení;
- b) Stanovenie bezpečnostnej politiky organizácie – prevádzkovateľa;
- c) Určenie počiatočného skutkového stavu bezpečnosti IS;
- d) Manipuláciu s údajmi u prevádzkovateľa;
- e) Špecifikáciu a identifikáciu informačných systémov;
- f) Špecifikáciu technických prostriedkov;
- g) Určenie technických prostriedkov pre spracúvanie osobných údajov;
- h) Určenie užívateľov ako oprávnených osôb;
- i) Využitie technických prostriedkov a úroveň oprávnenia užívateľov;
- j) Implementáciu povinností vyplývajúcich zo zákona pre prevádzkovateľa
- k) Špecifikáciu opatrení na ochranu IS a zabezpečenie osobných údajov dotknutých fyzických osôb, dôverných a chránených údajov prevádzkovateľa;
- l) Špecifikáciu bezpečnostných opatrení (fyzických, technických, organizačných a personálnych) na zabezpečenie ochrany osobných údajov v informačných systémoch a spôsob ich využitia;
- m) Vymedzenie okolia informačných systémov a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti;
- n) Možné zvyškové riziká – odhad, vymedzenie hraníc určujúcich množinu zvyškových rizík;
- o) Vyhodnotenie podkladov pre spracovanie „Bezpečnostného projektu (Bezpečnostných smerníc) informačného systému“ prevádzkovateľa.

2.2.5 Rámcovú „Bezpečnostnú politiku prevádzkovateľa“ a „Deklaráciu bezpečnostnej politiky prevádzkovateľa“ ako jeden z hlavných prvkov správneho rozvoja organizácie a ochrany pred bezpečnostnými incidentmi, ktoré by mohli mať nepriaznivý dopad na ochranu osobných údajov fyzických osôb, chránených údajov prevádzkovateľa, údajoch o zamestnancoch prevádzkovateľa a zákazníkoch, ktorá ako neoddeliteľná súčasť „Bezpečnostného projektu (Bezpečnostných smerníc) informačného systému“ prevádzkovateľa obsahuje:

- a) Bezpečnostný zámer;
- b) Bezpečnostné princípy;
- c) Povinnosti;
- d) Postupy;
- e) Revízia bezpečnostnej politiky;
- f) Povedomie o politike;
- g) Aplikovateľnosť a presadenie.



- 2.3 **Vypracovanie dokumentácie „Bezpečnostný projekt (Bezpečnostná smernica) informačného systému“** prevádzkovateľa v zmysle platnej legislatívy SR ¹⁾, ktorá po implementácii štatutárnym zástupcom organizácie do chodu organizácie, bude zabezpečovať vymedzenie rozsahu a spôsob primeraných bezpečnostných opatrení organizácie (technických, organizačných a personálnych), potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na informačné systémy z hľadiska narušenia ich bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti.
- 2.4. **Vypracovanie dokumentácie ochrany osobných údajov „Interné smernice prevádzkovateľa“** v oblasti ochrany osobných údajov, dôverných informácií a údajov prevádzkovateľa v rozsahu:
- a) **„Smernica určujúca postup zodpovednej osoby** pri používaní technických prostriedkov a informačných systémov určených na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa“.
- V smernici sú stanovené základné zásady pre výkon funkcie zodpovednej osoby určenej dohľadom nad ochranou osobných údajov u prevádzkovateľa a bezpečného používania informačných systémov na určených technických prostriedkoch, bezpečnostného kamerového systému prevádzkovateľa a spoľahlivú prevádzku lokálnej a Internetovej siete v súlade s obecnou bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa.
- b) **„Smernica určujúca postup bezpečnostného zamestnanca** určeného dohľadom nad ochranou osobných údajov, dôverných a chránených údajov prevádzkovateľa a bezpečného používania informačných systémov, určených na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb a chránené údaje prevádzkovateľa“.
- V smernici bezpečnostného zamestnanca, ktorého prevádzkovateľ z dôvodu absencie povinnosti určiť zodpovednú osobu v organizácii podľa zákona¹⁾, na základe vlastného rozhodnutia písomne poveril výkonom dohľadu nad dodržiavaním zákona¹⁾ pri ochrane osobných údajov, dôverných a chránených údajov prevádzkovateľa, „Bezpečnostného projektu (Bezpečnostných smerníc) informačného systému“ prevádzkovateľa a „Interných smerníc prevádzkovateľa“ v oblasti ochrany osobných údajov, dôverných informácií a údajov prevádzkovateľa, sú stanovené základné zásady pre výkon funkcie bezpečnostného zamestnanca určeného dohľadom nad ochranou osobných údajov u prevádzkovateľa a bezpečného používania informačných systémov na určených technických prostriedkoch, bezpečnostného kamerového systému prevádzkovateľa a spoľahlivú prevádzku lokálnej a Internetovej siete v súlade s obecnou bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa.
- c) **„Smernica určujúca postup oprávnených osôb pri používaní technických prostriedkov a informačných systémov** určených na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa“.
- V smernici sú stanovené základné bezpečnostné zásady pre výkon funkcie oprávnenej osoby, kvantifikované práva a povinnosti oprávnených osôb pri spracúvaní a ochrane osobných a chránených údajov, základné zásady

¹⁾ zákon NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



bezpečného používania informačných systémov na určených technických prostriedkoch prevádzkovateľa a spoľahlivej prevádzky lokálnej a Internetovej siete v súlade s obecnou bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa.

- d) **„Smernica určujúca postup administrátora v automatizovaných informačných systémoch pri používaní technických prostriedkov a informačných systémov určených na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa“.**
- V smernici sú stanovené základné zásady bezpečného používania IS na určených technických prostriedkoch, lokálnej a Internetovej sieti, bezpečnostnom kamerovom systéme prevádzkovateľa, bezpečnostné nastavenie automatizovaných IS v súlade s obecnou bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa pre oblasť automatizovaného spracovania informácií, správne nastavenie funkcie bezpečnostných a technických opatrení na určených technických prostriedkoch prevádzkovateľa, lokálnej a Internetovej sieti a bezpečnostnom kamerovom systéme prevádzkovateľa, ako aj výkon funkcie administrátora automatizovaných systémov.
- e) **„Smernica o bezpečnom používaní externých služieb (služby outsourcingu) v podmienkach prevádzkovateľa“.**
- V smernici sú stanovené základné bezpečnostné zásady o bezpečnom používaní externých služieb (služby outsourcingu) pre kompetentov prevádzkovateľa, ktorí pripravujú zmluvné vzťahy vo forme outsourcingu s tretími stranami a kvantifikácia bezpečnostných zásad prevádzkovateľa v súlade s obecnou bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa pri zverení spracúvania osobných a chránených údajov prevádzkovateľa tretej strane – sprostredkovateľovi, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa alebo zástupcu prevádzkovateľa.
- f) **„Smernica o bezpečnom riadení prístupu tretích strán k prostriedkom a zdrojom informačných systémov obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa“.**
- V smernici sú stanovené základné bezpečnostné zásady pre prístup tretích strán k IS prevádzkovateľa treťou stranou a ustanovuje povinnosti a práva kompetentných zamestnancov prevádzkovateľa, ktorí pripravujú zmluvné vzťahy s tretími stranami v súlade s obecnou bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa.
- g) **„Smernica určujúca postup pri zistení bezpečnostného incidentu v podmienkach prevádzkovateľa“.**
- V smernici sú stanovené základné bezpečnostné zásady, opatrenia a postupy pri zistení bezpečnostného incidentu súvisiaceho s prevádzkovanými IS prevádzkovateľa, ako aj jeho eliminácia a odstránenie v súlade s obecnou bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa.
- h) **„Smernica určujúca postup pri používaní kamerového monitorovacieho systému určeného na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa“.**
- V smernici sú stanovené základné bezpečnostné zásady, pravidlá a postupy používania a využívania informačných systémov kamerového monitorovacieho systému prevádzkovaného v organizácii, v súlade s obecnou bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa.



- 2.4.1 Rozsah „Interných smerníc prevádzkovateľa“ v oblasti ochrany osobných údajov, citlivých informácií a údajov prevádzkovateľa - príloh k „Bezpečnostnému projektu (Bezpečnostnej smernici) informačného systému“ prevádzkovateľa, nie je legislatívou SR taxatívne stanovený a tento bude ustanovený na základe vykonania analýzy bezpečnosti informačných systémov v organizácii.
- 2.5. Vypracovanie „Vzorovej doplnkovej dokumentácie“ k „Bezpečnostnému projektu informačného systému“ prevádzkovateľa, ktorú zo zákona spracováva a vedie prevádzkovateľ alebo zodpovedná osoba prevádzkovateľa, poverená výkonom dohľadu nad dodržiavaním zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov u prevádzkovateľa a ktorá dopĺňa v zmysle platnej legislatívy SR1), „Bezpečnostný projekt informačného systému“ prevádzkovateľa v rozsahu:
- a) Zoznam technických prostriedkov, určených pre spracúvanie osobných údajov v informačných systémoch prevádzkovateľa.
 - b) Určenie technických prostriedkov pre automatizované spracúvanie osobných údajov u prevádzkovateľa.
 - c) Evidenčný list počítača prevádzkovateľa, určeného na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb.
 - d) Zoznam informačných systémov prevádzkovateľa, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje úplne alebo čiastočne automatizovanými prostriedkami spracúvania podľa § 33 až 44 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
 - e) Evidenčné listy informačných systémov, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje úplne alebo čiastočne automatizovanými prostriedkami spracúvania a ktoré nepodliehajú registrácii, alebo osobitnej registrácii a o ktorých prevádzkovateľ vedie evidenciu podľa § 43 zákona 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
 - f) Záznam o zásahu do informačných systémov prevádzkovateľa.
 - g) Záznam o bezpečnostnom incidente.
 - h) Poverenie zodpovednej osoby výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov spracúvaných v informačných systémoch prevádzkovateľa v zmysle § 23 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov ak prevádzkovateľovi taká povinnosť vznikla.
 - i) Poverenie bezpečnostného zamestnanca povereného výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov spracúvaných v informačných systémoch prevádzkovateľa (v prípade ak nie je u prevádzkovateľa zo zákona poverená zodpovedná osoba).
 - j) Určenie oprávnených osôb pre prácu v informačných systémoch prevádzkovateľa, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa, v rozsahu a spôsobom určeným v poučení podľa § 21 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
 - k) Poučenie oprávnených osôb o právach a povinnostiach v zmysle § 21 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a o zodpovednosti za ich porušenie.
 - l) Poučenie administrátora automatizovaných informačných systémov (IT manažéra) o právach a povinnostiach v zmysle § 21 zákona č. 122/2013 Z. z.



o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a o zodpovednosti za ich porušenie.

- m) **Poučenie tretích strán o právach a povinnostiach** ustanovených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a o zodpovednosti za ich porušenie.
- n) **Zákonné ustanovenia o mlčanlivosti** podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- o) **Prehlásenie o mlčanlivosti oprávnenej osoby** v zmysle § 22 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- p) **Prehlásenie o mlčanlivosti administrátora automatizovaných informačných systémov (IT manažéra)** v zmysle § 22 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- q) **Prehlásenie o mlčanlivosti sprostredkovateľa spracúvania osobných údajov v mene prevádzkovateľa** v zmysle § 22 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- r) **Prehlásenie o mlčanlivosti subdodávateľa sprostredkovateľa spracúvania osobných údajov v mene prevádzkovateľa** v zmysle § 22 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- s) **Súhlas dotknutej osoby - zamestnanca prevádzkovateľa, so spracovaním osobných údajov a zaradením údajov do databázy prevádzkovateľa** v zmysle § 9 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- t) **Súhlas dotknutej osoby - klienta prevádzkovateľa, so spracovaním osobných údajov a zaradením údajov do databázy prevádzkovateľa** v zmysle § 9 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- u) **Oboznámenie oprávnených osôb prevádzkovateľa s Bezpečnostnou smernicou informačných systémov**, určených na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa, v zmysle § 19 ods. 5 a § 21 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- v) **Záznam o vykonaných zmenách v Bezpečnostnej smernici informačných systémov**, určených na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa.
- w) **Záznam o kontrolnej činnosti prevádzkovateľa** zameranej na dodržiavanie bezpečnosti informačného systému podľa § 5 ods. 2 písm. d) zákona.
- x) **Zmluva medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom na spracúvanie osobných údajov** podľa § 8 odseku 3 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

2.6 Vypracovanie „**Systému ochrany chránených citlivých informácií a údajov prevádzkovateľa**“, ktoré sa považujú za neverejné a tvoria predmet obchodného tajomstva.

2.7 Vypracovanie podkladov k E-learningovému kurzu v problematike ochrany osobných údajov fyzických osôb, dôverných informácií a údajov prevádzkovateľa.



- 2.8 Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi zaplatiť za zhotovenie diela v rozsahu uvedenom v tomto predmetnom článku a za vypracovanie podkladov k **E-learningovému kurzu v problematike ochrany osobných údajov fyzických osôb** v súlade s a čl. IV. tejto zmluvy.

Čl. III.

Dojednaný čas zhotovenia diela a miesto plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Dodávateľ splní záväzok vykonať dohodnuté dielo do 30 pracovných dní .
- 3.2 Splnenie záväzku vykonať dohodnuté dielo dohodnutom čase ods. 3.1 tohto článku je podmienené poskytnutím východiskových podkladov a údajov potrebných k spracovaniu dokumentácie „Bezpečnostný projekt“ zo strany objednávateľa.
- 3.3 Lehota splnenia záväzku vykonať dohodnuté Dielo v danom rozsahu začína plynúť nasledujúcim dňom od doručenia požadovaných podkladov (vyplnené dotazníky v požadovanom rozsahu) do sídla dodávateľa podľa záhlavia tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.4 Záväzok zhotoviť dielo „Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov v informačných systémoch prevádzkovateľa“ v zmysle platnej legislatívy SR a príslušných dokumentov v rozsahu danom v čl. II. „Predmet diela“ bude zo strany zhotoviteľa splnený odovzdaním tohto predmetného diela a príslušných dokumentov objednávateľovi v sídle objednávateľa podľa záhlavia tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.5 Kontaktná osoba objednávateľa:
titul meno a priezvisko: Bc. Mária Sekerášová
Tel: 043 5592515, 043 5524049
Tel., Fax: 043 5524049
E-mail: dsszakam@vuczilina.sk

Čl. IV.

Cena za predmet zmluvy

- 4.1 Cena za predmet zmluvy v rozsahu uvedenom v čl.II. „Predmet zmluvy“ je zmluvnými stranami dohodnutá pevná a nemenná. Dodávateľ je platcom DPH.
- 4.2 Cena za vypracovanie dokumentácie ochrany osobných údajov „Bezpečnostný projekt²⁾ (Bezpečnostná smernica³⁾ informačného systému“, Cena za vstupnú analýzu súčasného stavu ochrany osobných údajov u objednávateľa.

Odovzdanie v elektronickom formáte Adobe (nie tlačenom a zviazanom výtlačku)

Cena bez DPH 750.- €	DPH 20% 150.-€	Cena s DPH 900.-€
Cena po zľave 550.-€	DPH20% 110.-€	Cena s DPH 660.-€

² V zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov SR č.164/2013 Z. z. o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení.

³ V zmysle § 19 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov SR č.164/2013 Z. z. o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení.



- 4.3 Cena za vypracovanie dokumentácie ochrany osobných údajov „Interné smernice prevádzkovateľa“
Cena bez DPH 150.- € DPH 20% 30.-€ Cena s DPH 180.-€
Cena po zľave 0.-€ DPH20% 0.-€ Cena s DPH 0.-€
- 4.4 Cena za Vypracovanie „Vzorovej doplnkovej dokumentácie“ k „Bezpečnostnému projektu informačného systému“ prevádzkovateľa.
Cena bez DPH 150.- € DPH 20% 30.-€ Cena s DPH 180.-€
Cena po zľave 0.-€ DPH20% 0.-€ Cena s DPH 0.-€
- 4.5 Cena za vypracovanie „Systému ochrany chránených dôverných informácií a údajov prevádzkovateľa“.
Cena bez DPH 50.- € DPH 20% 10.-€ Cena s DPH 60.-€
Cena po zľave 0.-€ DPH20% 0.-€ Cena s DPH 0.-€
- 4.6 Spracovanie podkladov pre „E-learningový kurz k problematike ochrany osobných údajov fyzických osôb, citlivých informácií a údajov prevádzkovateľa“.
Odozdanie v elektronickom formáte Adobe (nie tlačnom a zviazanom výtlačku)
Cena bez DPH 400.-€ DPH 20% 80.-€ Cena s DPH 480.-€
Cena po zľave 90.- € DPH20% 20.-€ Cena s DPH 108.-€
- 4.7 Cestovné náklady
Cena bez DPH Cena 0,26.-€/km DPH 20% 0.05€ Cena s DPH 0.306.-€
(183 km x 4 = 732km, 732 x 0,306 €/km = 224,- €)
- 4.7.1 Dodávateľ preukáže odberateľovi cestovné náklady dodávateľa súvisiace s plnením predmetu zmluvy v prílohe faktúry – „Formulár pre evidovanie a refundáciu dopravných nákladov.“
- 4.8 Odborné poradenstvo
Cena bez DPH 50.- € DPH 20% 10.-€ Cena s DPH 60.-€
Cena po zľave 0.-€ DPH20% 0.-€ Cena s DPH 0.-€

Čl. V.

Doba platnosti a účinnosť

- 5.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia.
- 5.2 Dielo musí byť splnené v súlade Čl. II. predmet zmluvy a a to:
- vypracovaním dokumentácie „Bezpečnostný projekt“,
 - vypracovaním dokumentov „Bezpečnostných smerníc“,
 - spracovaním podkladov pre „E-learningový kurz k probl. ochrany OÚ FO, citlivých informácií a údajov prevádzkovateľa“,
 - a odovzdaním spracovanej dokumentácie objednávateľovi
- 5.3 Povinnosť dodávateľa vykonať predmet zmluvy je splnená v súlade čl. III. Ods.3.1. dňom odovzdania zhotoveného predmetu zmluvy objednávateľovi. Poverený zástupca objednávateľa vykonané dielo preberie v rozsahu dohodnutom zmluvou.



5.4 Zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 11. 03.2014 v zmysle č. III. ods. 3.1.

Čl. VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Úhrada konečnej faktúry za dielo je podmienená riadnym odovzdaním a prevzatím predmetu zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ uhradí fakturovanú čiastku vo výške dohodnutej v tejto zmluve do 10 pracovných dní od prevzatia fakturovaného diela.
- 6.3 Objednávateľ má právo vrátiť faktúru, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu, alebo porušuje podstatné zmluvné povinnosti.

Čl. VII.

Zmluvná pokuta

- 7.1 V prípade omeškania objednávateľa so zaplacením faktúry v dojednanom termíne, zaplatí objednávateľ dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z dlžnej sumy za každý deň z omeškania.

Čl. VIII.

Povinnosti zmluvných strán

- 8.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, ktorá spočíva hlavne:
 - v poskytnutí informácií o organizácii objednávateľa,
 - východiskové podklady, údaje o informačných systémoch objednávateľa
 - dokumentáciu potrebnú pre splnenie predmetu tejto zmluvy (napr. DOTAZNÍK).
- 8.2 Objednávateľ touto zmluvou dáva súhlas pohybovať sa oprávneným osobám dodávateľa, ktoré sa aktívne spolupodieľajú na zhotovení dohodnutého diela, vo vymedzených priestoroch objednávateľa (prípadne právnickej či fyzickej osoby, v prospech ktorej je dielo vytvárané) a to v čase vopred určenom a dohodnutom s objednávateľom.
- 8.3 Objednávateľ sa zaväzuje neposkytovať informácie získané pri zhotovovaní predmetného diela a know-how dodávateľa tretím stranám bez predchádzajúceho súhlasu dodávateľa. Za údaje, informácie a know-how sú považované všetky písomné podklady nesúce hlavičku dodávateľa, prípadne iné informácie a pracovné postupy, vypracované preukázateľne dodávateľom.
- 8.4 Objednávateľ nie je oprávnený poskytnúť dielo tretej osobe. V prípade preukázaného porušenia tejto podmienky je objednávateľ povinný uhradiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10-násobku ceny diela.
- 8.5 Dodávateľ sa zaväzuje mlčanlivosťou o všetkých informáciách, s ktorými sa zoznámí pri plnení tejto zmluvy, o ktorých je zrejmé, že ich zneužitím pre svoju potrebu, či oznámením inej osobe by poškodil záujem objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti platí i po ukončení zmluvného vzťahu.
- 8.6 Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude zhotovený v súlade so záväzkami zmluvy, podľa slovenských technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov SR platných v čase realizácie diela.
- 8.7 Predmet zmluvy sa považuje za akceptovaný objednávateľom, pokiaľ ten neoznámí dodávateľovi písomne pripomienky a požiadavky na zmeny v zhotovenom a odovzdanom diele do 30 dní od jeho doručenia.



- 8.8 **Dodávateľ je povinný**, v prípade nahlásenia vady predmetu zmluvy objednávateľom, odstrániť nahlásenú vadu, ak je táto v rozpore so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a technickými normami SR a zabezpečiť obnovenie funkčnosti predmetu zmluvy a to všetko na svoje vlastné náklady.
- 8.9 **Dodávateľ nezodpovedá** za škody vzniknuté nesprávne, nedostatočne, alebo skreslene poskytnutými informáciami a podkladmi, slúžiacimi na vykonanie rozboru stavu bezpečnosti a analýzy bezpečnosti informačných systémov objednávateľa, ako i pre realizáciu a vypracovanie diela dodávateľom.
- 8.10 **Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná** za nedodržanie záväzkov, pokiaľ toto nedodržanie vznikne v dôsledku vonkajších udalostí tzv. „vyššej moci“, ktoré nemohli byť ovplyvnené zmluvnými stranami, pričom začiatok a koniec „vyššej moci“ si vzájomne oznámia.
- 8.11 **Dodávateľ sa zaväzuje v prípade legislatívnych zmien v oblasti ochrany osobných údajov**, na výzvu objednávateľa formou outsourcingu upraviť dielo za úplatu v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a technickými normami SR. To isté platí ak dôjde ku vzniku zásadných zmien podmienok v ochrane osobných údajov u objednávateľa a objednávateľ požiadava v súlade s týmto ustanovením o úpravu diela, jeho doplnenie či vypracovanie nového diela. Nové dielo, alebo príloha budú vypracované v rozsahu samostatnej zmluvy o dielo.

ČI. IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 **Miestom pre doručovanie písomností sú** adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania a to bezodkladne po tom, čo dôjde k takejto zmene. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí včas a riadne doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie písomnosti za deň doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami pre dotknutú zmluvnú stranu.
- 9.2 Dodávateľ má právo od zmluvy odstúpiť pokiaľ objednávateľ nedodá podklady potrebné pre splnenie Predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy a to ani po opakovaných, márných výzvach zo strany dodávateľa.
- 9.3 Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť kedykoľvek a bez uvedenia dôvodu, pritom sa zaväzuje uhradiť všetky vzniknuté náklady dodávateľovi ktoré mu vznikli do vypovedania zmluvy na základe plnenia Predmetu zmluvy uvedenom v čl.II tejto zmluvy.
- 9.4 **Zmluvné strany sa dohodli**, že túto zmluvu môžu meniť, ukončiť, zrušiť iba písomne, a to na základe predchádzajúcej dohody zmluvných strán
- 9.5 **Zmluvné strany sa dohodli**, že pokiaľ v zmluve nie je uvedené inak, sa zmluvný vzťah riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka. Prípadné spory budú riešiť hlavne dohodou a v prípade nemožnosti súdnou cestou.
- 9.6 **Všetky doplnky a prípadné zmeny musia byť vyhotovené písomne**, číslovanými dokladmi, ktoré sa po ich podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 9.7 **Objednávateľ dáva generálny súhlas** na spracovanie osobných, chránených a dôverných údajov, ktoré sa bezprostredne dotýkajú objednávateľa, jeho prevádzkovaných prevádzok, zamestnancov a sú chránené právnymi normami, najmä Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 9.8 **Zmluvné strany prehlasujú**, že zmluvu uzatvárajú dobrovoľne, bez postranných úmyslov a pre žiadnu zo strán za zjavne nevýhodných podmienok.



9.9 Táto predmetná zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

V Zákamennom dňa 24.02.2014

Objednávateľ:

Dodávateľ :

.....
**Domov sociálnych služieb a zariadenie
pre seniorov Zákamenné**

JUDr. PhDr. Adriana Adamicová
štatutár

.....
**HECKO-JURIS s.r.o.
JUDr. Viliam Hečko**

konateľ